



IMPLEMENTASI PROGRAM ERGONOMI DI PERUSAHAAN

Tujuan:

- Menjelaskan konsep implementasi ergonomi sebagai bagian dari sistem manajemen perusahaan.
- Menyusun kebijakan ergonomi yang mendukung kesehatan dan produktivitas pekerja.
- Menetapkan struktur organisasi dan peran setiap pihak dalam program ergonomi.
- Menerapkan tahapan implementasi program ergonomi dari perencanaan hingga evaluasi.
- Mengintegrasikan ergonomi dengan sistem manajemen (ISO, K3, mutu, lingkungan).
- Mengukur keberhasilan program ergonomi melalui indikator kinerja yang jelas.
- Merancang strategi keberlanjutan ergonomi melalui budaya perusahaan dan perbaikan berkelanjutan





IMPLEMENTASI PROGRAM ERGONOMI DI PERUSAHAAN

Sasaran:

- Manajemen puncak dan pimpinan perusahaan yang menentukan arah kebijakan serta strategi implementasi ergonomi.
- Supervisor & Manajer SDM/HRD yang mengintegrasikan ergonomi ke dalam program pengelolaan tenaga kerja.
- Petugas K3/HSE yang memastikan ergonomi berjalan sejalan dengan program keselamatan dan kesehatan kerja.
- Supervisor & Manajer Operasional/Produksi yang melaksanakan program ergonomi di lapangan dan mengawasi penerapannya.
- Engineer, teknisi, atau tim perbaikan berkelanjutan yang berperan dalam desain sistem kerja dan evaluasi program.
- Seluruh karyawan sebagai penerima manfaat program ergonomi yang turut mendukung budaya kerja sehat dan produktif.





IMPLEMENTASI PROGRAM ERGONOMI DI PERUSAHAAN

Outline:

- Konsep Implementasi Ergonomi di Perusahaan – 30 menit
- Kebijakan Ergonomi Perusahaan – 40 menit
- Struktur Organisasi & Tanggung Jawab – 30 menit
- Langkah Implementasi Program Ergonomi – 50 menit
- Integrasi Ergonomi dengan Sistem Manajemen Perusahaan – 40 menit
- Indikator Kinerja Program Ergonomi – 25 menit
- Sustainability & Continuous Improvement – 25 menit

CTA:

Yuk, **Ikuti** Pelatihan Kami dan **Tingkatkan Kemampuanmu!**

Implementasi Program Ergonomi di Perusahaan